



## **PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : EDY SUYONO, SH, MM  
Jabatan : Sekretaris Kecamatan  
Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : Drs. DWI CAHYONO SURYO  
Jabatan : Camat Weleri  
Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

PIHAK KEDUA,

Kendal, 31 Januari 2019

PIHAK PERTAMA,

**Drs. DWI CAHYONO SURYO**  
NIP. 19690418 1990009 1 001

**EDY SUYONO, SH, MM**  
NIP.19650223 198603 1 008

## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019

### SEKRETARIAT KECAMATAN PADA KECAMATAN WELERI KABUPATEN KENDAL

No	Kegiatan	Indikator Kegiatan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Penyediaan jasa surat menyurat	Jumlah bulan penyediaan materai yang tersedia	12 bulan
2	Penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik	Jumlah bulan penyediaan tagihan telepon, listrik, air dan internet yang tersedia	12 bulan
3	Penyediaan jasa pemeliharaan dan perizinan kendaraan dinas/operasional	Jumlah STNK yang tersedia	14 unit
4	Penyediaan jasa kebersihan kantor	Jumlah bulan penyediaan peralatan kebersihan dan bahan pembersih yang tersedia	12 bulan
5	Penyediaan alat tulis kantor	Jumlah bulan penyediaan alat tulis kantor yang tersedia	12 bulan
6	Penyediaan barang cetakan dan penggandaan	Jumlah bulan penyediaan barang cetakan dan penggandaan	12 bulan
7	Penyediaan bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan	Jumlah bulan penyediaan bahan bacaan dan peraturan perundang - undangan	24 buah
8	Penyediaan makanan dan minuman	Jumlah bulan penyediaan makanan minuman rapat	12 bulan
9	Rapat-rapat koordinasi dan konsultasi dalam dan luar daerah	Jumlah bulan penyediaan rapat – rapat koordinasi dalam dan luar daerah	12 bulan
10	Pengadaan aset peralatan dan mesin	Jumlah unit pengadaan aset peralatan dan mesin	8 unit
11	Pemeliharaan rutin/berkala peralatan dan mesin	Jumlah bulan pemeliharaan peralatan dan mesin	12 bulan
12	Pemeliharaan rutin/berkala gedung dan bangunan	Jumlah pemeliharaan gedung dan bangunan	4 unit
13	Pengadaan pakaian dinas beserta perlengkapannya	Jumlah pakaian dinas beserta perlengkapannya yang tersedia	18 stel
14	Penyusunan pelaporan akhir tahun	Jumlah penyusunan laporan keuangan akhir tahun yang tersedia	1 laporan
15	Peningkatan kinerja dan pelayanan aparatur	Jumlah bulan pelaporan penatausahaan yang tersedia	12 bulan
16	Penunjang Pelaksanaan Pekerjaan Perkantoran	Jumlah honor penunjang pelaksanaan perkantoran ingkatan kinerja	12 bulan

Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1. Penyediaan jasa surat menyurat	Rp 3.000.000,-	APBD II
2. Penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik	Rp 80.400.000,-	APBD II
3. Penyediaan jasa pemeliharaan dan perizinan kendaraan dinas/operasional	Rp 3.200.000,-	APBD II
4. Penyediaan jasa kebersihan kantor	3.095.000,-	APBD II
5. Penyediaan alat tulis kantor	Rp 40.116.000,-	APBD II

6. Penyediaan barang cetakan dan penggandaan	Rp	26.205.000,-	APBD II
7. Penyediaan bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan	Rp	2.880.000,-	APBD II
8. Penyediaan makanan dan minuman	Rp	68.905.000,-	APBD II
9. Rapat-rapat koordinasi dan konsultasi dalam dan luar daerah	Rp	114.670.000,-	APBD II
10. Pengadaan aset peralatan dan mesin	Rp	51.807.000,-	APBD II
11. Pemeliharaan rutin/berkala peralatan dan mesin	Rp	39.000.000,-	APBD II
12. Pemeliharaan rutin/berkala gedung dan bangunan	Rp	245.145.000,-	APBD II
13. Pengadaan pakaian dinas beserta perlengkapannya	Rp	10.242.000,-	APBD II
14. Penyusunan pelaporan keuangan akhir tahun	Rp	1.500.000,-	APBD II
15. Peningkatan kinerja dan pelayanan aparatur	Rp	46.890.000,-	APBD II
16. Penunjang Pelaksanaan Pekerjaan Perkantoran	Rp	72.000.000,-	APBD II
Jumlah Total Anggaran		Rp	809.055.000,-

Kendal, 31 Januari 2019

PIHAK KEDUA,

PIHAK PERTAMA,

**Drs. DWI CAHYONO SURYO**  
NIP. 19690418 1990009 1 001

**EDY SUYONO, SH, MM**  
NIP. 19650223 198603 1 008