

## 5.16 KECAMATAN WELERI

- a) Program dan Kegiatan
  - (1) Program Pelayanan Administrasi Perkantoran
    - (a) Kegiatan Penyediaan Jasa Surat Menyurat.
    - (b) Kegiatan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik.
    - (c) Kegiatan Penyediaan Jasa Pemeliharaan dan Perizinan Kendaraan Dinas/Operasional
    - (d) Kegiatan Penyediaan Jasa Kebersihan Kantor
    - (e) Kegiatan Penyediaan Alat Tulis Kantor.
    - (f) Kegiatan Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan.
    - (g) Kegiatan Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan
    - (h) Kegiatan Penyediaan Makanan dan Minuman.
    - (i) Kegiatan Rapat-rapat Koordinasi dan Konsultasi Dalam dan Luar Daerah.
  - (2) Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur.
    - (a) Kegiatan Pengadaan Aset Peralatan dan Mesin.
    - (b) Kegiatan Pemeliharaan Rutin / berkala Peralatan dan Mesin.
    - (c) Kegiatan Pemeliharaan Rutin / berkala Gedung dan Bangunan.
  - (3) Program Peningkatan Disiplin Aparatur  
Kegiatan Pengadaan Pakaian Dinas beserta perlengkapannya
  - (4) Program Peningkatan Pelayanan dan Kinerja Aparatur Pemerintahan
    - (a) Kegiatan Peningkatan Kinerja dan Pelayanan Aparatur
    - (b) Kegiatan Penunjang Pelaksanaan Pekerjaan Perkantoran
  - (5) Program Peningkatan Sistem Pengawasan Internal dan Pengendalian Pelaksanaan Kebijakan KDH
    - (a) Kegiatan Pembinaan, Penyuluhan dan Koordinasi Bidang Pemerintahan
    - (b) Kegiatan Pembinaan, Penyuluhan dan Koordinasi Bidang Perlindungan Masyarakat
    - (c) Kegiatan Pembinaan, Penyuluhan dan Koordinasi Bidang Pembangunan
    - (d) Kegiatan Pembinaan, Penyuluhan dan Koordinasi Bidang Kepemudaan
    - (e) Kegiatan Pembinaan, Penyuluhan dan Koordinasi Bidang Pemberdayaan Perempuan dan Kesejahteraan Keluarga
    - (f) Kegiatan Penyelenggaraan Pelayanan Administrasi Terpadu Kecamatan (PATEN)



b) Jumlah Pegawai, Kualifikasi Pendidikan, Pangkat dan Golongan, Jumlah Pejabat Struktural dan Fungsional

Tabel Daftar Jumlah Pegawai

NO	URAIAN	JUMLAH PEGAWAI	KETERANGAN
1.	<b>Kondisi Pegawai berdasarkan pendidikan :</b>		
	- SD	- orang	
	- S M P	- orang	
	- S L T A	5 orang	
	- D II/III	4 orang	
	- S 1 / D 4	5 orang	
	- S 2	1 orang	
2.	<b>Kondisi Pegawai berdasarkan Pangkat / golongan :</b>		
	- Golongan I	- orang	
	- Golongan II	7 orang	
	- Golongan III	7 orang	
	- Golongan IV	2 orang	
3.	<b>Kondisi Pegawai berdasarkan Jabatan :</b>		
	- Eselon II	-	
	- Eselon III	2 orang	
	- Eselon IV	6 orang	



c) Alokasi dan Realisasi Anggaran

Tabel Realisasi Pelaksanaan Program dan Kegiatan

No.	Program/Kegiatan	Anggaran (Rp)	Realisasi (Rp)	Tingkat Realisasi Anggaran (%)	Tingkat Capaian Fisik(%)	Output	Outcome
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
1.	Program Pelayanan Administrasi Perkantoran						
	a) Penyediaan Jasa Surat menyurat	1.296.000	1.296.000	100	100	12 bulan	Jumlah bulan penyediaan meterai yang tersedia
	b) Penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik	72.980.000	63.035.593	86,37	86,37	12 bulan	Jumlah bulan penyediaan tagihan telepon, listrik, air dan internet yang terbayarkan
	c) Penyediaan jasa pemeliharaan dan perizinan kendaraan dinas/operasional	3.200.000	2.495.000	77,97	77,97	13 unit	Jumlah STNK yang tersedia
	d) Penyediaan jasa kebersihan kantor	27.845.000	27.845.000	100	100	12 bulan	Jumlah bulan penyediaan peralatan kebersihan dan bahan pembersih yang tersedia
	e) Penyediaan Alat Tulis Kantor	32.402.000	32.402.000	100	100	12 bulan	Jumlah bulan penyediaan alat tulis kantor yang tersedia



No.	Program/Kegiatan	Anggaran (Rp)	Realisasi (Rp)	Tingkat Realisasi Anggaran (%)	Tingkat Capaian Fisik(%)	Output	Outcome
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
	f) Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	22.683.000	22.683.000	100	100	12 bulan	Jumlah bulan penyediaan barang cetakan penggandaan yang tersedia
	g) Penyediaan bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan	480.000	480.000	100	100	12 bulan	Jumlah bulan penyediaan majalah/koran
	h) Penyediaan Makanan dan Minuman	42.055.000	42.055.000	100	100	12 bulan	Jumlah bulan penyediaan makanan dan minuman rapat
	i) Rapat-rapat koordinasi dan konsultasi dalam dan luar daerah	67.292.000	66.992.000	99,55	99,55	12 bulan	Jumlah bulan pelaksanaan rapat – rapat koordinasi dalam dan luar daerah
2	Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur						
	a. Pengadaan Aset Peralatan dan Mesin	30.000.000	30.000.000	100	100	5 unit	Jumlah unit pengadaan aset peralatan dan mesin
	b. Pemeliharaan rutin/berkala Peralatan dan Mesin	6.780.000	6.780.000	100	100	12 bulan	Jumlah bulan pemeliharaan rutin peralatan dan mesin
	c. Pemeliharaan rutin/berkala gedung dan bangunan	33.390.000	33.390.000	100	100	5 unit	Jumlah unit gedung dan bangunan yang diperbaiki
3.	Program Peningkatan Disiplin						



No.	Program/Kegiatan	Anggaran (Rp)	Realisasi (Rp)	Tingkat Realisasi Anggaran (%)	Tingkat Capaian Fisik(%)	Output	Outcome
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
	Aparatur						
	a. Pengadaan pakaian dinas beserta perlengkapannya	8.555.000	8.555.000	100	100	15 stel	Jumlah pakai dinas beserta perlengkapannya yang tersedia
4.	Program Peningkatan Pelayanan dan Kinerja Aparatur Pemerintahan						
	a. Peningkatan Kinerja dan Pelayanan Aparatur	41.160.000	41.160.000	100	100	12 bulan	Jumlah bulan pelaporan penatausahaan yang tersedia
	b. Penunjang Pelaksanaan Pekerjaan Perkantoran	89.900.000	89.900.000	100	100	12 bulan	Jumlah honor penunjang pelaksanaan perkantoran
5.	Program Peningkatan Sistem Pengawasan Internal dan Pengendalian Pelaksanaan Kebijakan KDH						
	a. Pembinaan, Penyuluhan dan Koordinasi Bidang Pemerintahan	9.750.000	9.750.000	99,53	99,53	13 Desa	Jumlah peserta rapat pembinaan bidang pemerintahan dan monev pilkades
	b. Pembinaan, Penyuluhan dan Koordinasi Bidang Perlindungan Masyarakat	20.360.000	20.360.000	100	100	128 peserta	Jumlah peserta rapat bidang perlinngna



No.	Program/Kegiatan	Anggaran (Rp)	Realisasi (Rp)	Tingkat Realisasi Anggaran (%)	Tingkat Capaian Fisik(%)	Output	Outcome
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
							masyarakat
	c. Pembinaan, Penyuluhan dan Koordinasi Bidang Pembangunan	10.950.000	10.950.000	100	100	150 peserta	Jumlah peserta rapat musrenbangcam yang terlaksana
	d. Pembinaan, Penyuluhan dan Koordinasi Bidang Kepemudaan	6.630.000	6.630.000	100	100	64 peserta	Jumlah peserta rapat bidang kepemudaan dan olahraga yang terlaksana
	e. Pembinaan, Penyuluhan dan Koordinasi Bidang Pemberdayaan Perempuan dan Kesejahteraan Keluarga	6.680.000	6.680.000	100	100	162 peserta	Jumlah peserta rapat bidang pemberdayaan perempuan dan kesejahteraan keluarga
	f. Penyelenggaraan Pelayanan Administrasi Terpadu Kecamatan (PATEN)	7.910.000	7.910.000	100	100	64 peserta	Jumlah peserta rapat penyelenggaraan pelaksanaan administrasi terpadu kecamatan (Paten)



d) Kesesuaian Perencanaan Pembangunan Daerah

Tabel Kesesuaian Perencanaan Pembangunan Daerah

NO	Uraian	Dokumen Perencanaan				Ket.
		RPJMD	RKPD	Renstra SKPD	Renja SKPD	
1.	<b>Program Pelayanan Administrasi Perkantoran</b>	√	√	√	√	
	- Penyediaan jasa surat menyurat	√	√	√	√	
	- Penyediaan jasa komunikasi sumber daya air dan listrik	√	√	√	√	
	- Penyediaan jasa pemeliharaan dan perijinan kendaraan dinas/operasional	√	√	√	√	
	- Penyediaan jasa kebersihan kantor	√	√	√	√	
	- Penyediaan alat tulis kantor	√	√	√	√	
	- Penyediaan barang cetakan dan penggandaan	√	√	√	√	
	- Penyediaan bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan	√	√	√	√	
	- Penyediaan makanan dan minuman	√	√	√	√	
	- Rapat-rapat koordinasi dan konsultasi dalam dan luar daerah	√	√	√	√	
2.	<b>Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur</b>	√	√	√	√	
	- Pengadaan Aset Peralatan dan Mesin	√	√	√	√	
	- Pemeliharaan rutin/berkala Peralatan dan Mesin	√	√	√	√	
	- Pemeliharaan rutin/berkala Gedung dan Bangunan	√	√	√	√	
3.	<b>Program Peningkatan Disiplin Aparatur</b>	√	√	√	√	
	- Pengadaan pakaian dinas beserta perlengkapannya	√	√	√	√	
4.	<b>Program Peningkatan Pelayanan dan Kinerja Aparatur Pemerintahan</b>	√	√	√	√	
	- Peningkatan Kinerja dan Pelayanan Aparatur	√	√	√	√	
	- Penunjang Pelaksanaan Pekerjaan Perkantoran	√	√	√	√	
5.	<b>Program Peningkatan Sistem Pengawasan Internal dan Pengendalian Pelaksanaan Kebijakan KDH</b>	√	√	√	√	
	- Pembinaan, Penyuluhan dan Koordinasi Bidang Pemerintahan	√	√	√	√	



NO	Uraian	Dokumen Perencanaan				Ket.
		RPJMD	RKPD	Renstra SKPD	Renja SKPD	
	- Pembinaan, Penyuluhan dan Koordinasi Bidang Perlindungan Masyarakat	√	√	√	√	
	- Pembinaan, Penyuluhan dan Koordinasi Bidang Pembangunan	√	√	√	√	
	- Pembinaan, Penyuluhan dan Koordinasi Bidang Kepemudaan	√	√	√	√	
	- Pembinaan, Penyuluhan dan Koordinasi Bidang Pemberdayaan Perempuan dan Kesejahteraan Keluarga	√	√	√	√	
	- Penyelenggaraan Pelayanan Administrasi Terpadu Kecamatan (PATEN)	√	√	√	√	

e) Kondisi Sarana dan Prasarana yang Digunakan

Tabel Kondisi Sarana Dan Prasarana Yang Digunakan

NO	NAMA BARANG	JUMLAH	KETERANGAN (Lengkap/Kurang/Mencukupi)
1	Bangunan Gedung/Kantor Permanen (Pendopo)	1 Unit	Mencukupi
2	Bangunan Gedung/Kantor Permanen ( Kantor)	4 Unit	Mencukupi
3	Alat-alat angkut station wagon (roda 4 )	2 unit	Mencukupi
4	Alat-alat angkut kendaraan bermotor (roda 2 )	16 Unit	Mencukupi
5	Air Conditioning ( AC )	12 Unit	Mencukupi
6	Mesin Absen (pringerprint)	1 unit	Mencukupi
7	Lemari Besi/metal	5 Unit	Mencukupi
8	Filling Cabinet	2 Unit	Mencukupi
9	Laser Pointer	1 Unit	Mencukupi
10	Tiang PJU	1 Unit	Mencukupi
11	Tempat tidur	2 Unit	Mencukupi
12	Meja Rapat	4 Unit	Mencukupi
13	Meja pelayanan	3 Unit	Mencukupi





NO	NAMA BARANG	JUMLAH	KETERANGAN (Lengkap/Kurang/Mencukupi)
14	Kursi tamu	5 set	Mencukupi
15	Kursi putar	3 Unit	Mencukupi
16	Meja 1/2 biro	8 Unit	Mencukupi
17	Kursi biasa	3 Unit	Mencukupi
18	Bangku Tunggu	6 Unit	Mencukupi
19	Lemari pakaian	1 Unit	Mencukupi
20	Gordeyn	1 set	Mencukupi
21	Meja baca	1 Unit	Mencukupi
22	Mesin pemotong rumput	1 Unit	Mencukupi
23	Kipas angin duduk	4 Unit	Mencukupi
24	Kipas angin dinding	5 Unit	Mencukupi
25	Kompur gas	2 Unit	Mencukupi
26	Tabung gas	1 Unit	Mencukupi
27	Rak piring	1 Unit	Mencukupi
28	Televisi	3 Unit	Mencukupi
29	Loudspeker TOA	1 Unit	Mencukupi
30	Tustel / Kamera	3 Unit	Mencukupi
31	Rak jemuran	1 Unit	Mencukupi
32	Komputer/PC	9 Unit	Mencukupi
33	Lap Top	8 Unit	Mencukupi
34	Note Book	3 Unit	Mencukupi
35	Printer	15 Unit	Mencukupi
36	Power Supply / UPS	3 Unit	Mencukupi
37	Meja pejabat Eselon III	2 Unit	Mencukupi
38	Meja pejabat Eselon IV	7 Unit	Mencukupi
39	Meja kerja staf	8 Unit	Mencukupi
40	Meja rapat pejabat	1 set	Mencukupi
41	Lemari arsip	2 Unit	Mencukupi
42	Proyektor LCD	1 Unit	Mencukupi
43	Wireless	3 Unit	Mencukupi



NO	NAMA BARANG	JUMLAH	KETERANGAN (Lengkap/Kurang/Mencukupi)
44	Running Tex	1 Unit	Mencukupi
45	Sound System	3 Unit	Mencukupi
46	Pesawat Telepon	1 Unit	Mencukupi
47	Mesin Facsmilie	2 Unit	Mencukupi
48	Modul surya	2 Unit	Mencukupi
49	Mesin penghancur kertas	1 unit	Mencukupi
50	Lemari es	1 unit	Mencukupi
51	Speaker multimedia	1 unit	Mencukupi
52	Microphone Stand	2 buah	Mencukupi
53	Microphone	2 buah	Mencukupi
54	UPS/Stabilizer	2 buah	Mencukupi

f) Permasalahan dan Solusi

(1) Permasalahan

- (a) Terbatasnya Sarana dan Prasarana Perkantoran
- (b) Terbatasnya Sumber Daya Manusia yang memadai

(2) Solusi

- (a) Peningkatan Sarana dan Prasarana Perkantoran
- (b) Mengajukan Pelatihan / Bimbingan Teknis / Diklat dalam rangka peningkatan Sumber Daya Manusia.

