


	Perundang – undangan dan/atau Kepolisian Negara Republik Indonesia		
5	PROGRAM PENYELENGGARAAN URUSAN PEMERINTAHAN UMUM Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum sesuai Penugasan Kepala Daerah 1.1 Fasilitasi, Koordinasi dan Pembinaan (Bimtek, Sosialisasi, Konsultasi) Wawasan Kebangsaan dan Ketahanan Nasional	Jumlah peserta bimte//pembinaan wawasan kebangsaan	30
6	PROGRAM PEMBINAAN DAN PENGAWASAN PEMERINTAHAN DESA Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa 1.1 Fasilitasi Adimistrasi Tata Pemerointahan Desa 1.2 Fasilitasi Pengelolaan keungan Desa dan Pendayagunaan Aset Desa	Jumlah desa yang difasilitasi administrasi tata pemerintahan desa Jumlah desa yang difasilitasi pengelolaan keuangan desa	16 16

	Program	Anggaran	Keterangan
1.	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAH DAERAH	Rp 2.637.911.570	APBD
2.	PROGRAM PENYELENGGARAAN PEMERINTAHAN DAN PELAYANAN PUBLIK	Rp 2.664.000,-	APBD
3.	PROGRAM PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA DAN KELURAHAN	Rp 39.045.000,-	APBD
4.	PROGRAM KOORDINASI KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN UMUM	Rp 82.800.000,-	APBD
5.	PROGRAM PENYELENGGARAAN URUSAN PEMERINTAHAN UMUM	Rp 4.655.000,-	APBD
6.	PROGRAM PEMBINAAN DAN PENGAWASAN PEMERINTAHAN DESA	Rp 5.328.000,-	APBD
	Jumlah Total Anggaran	Rp 2.772.403.570	APBD

Kendal, 31 Januari 2022

PIHAK KEDUA,

DICO M. GANINDUTO, B.Sc

PIHAK PERTAMA,

MARWOTO, SE
 NIP.196409131985081001

	<p>6 Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang urusan Pemerintahan Daerah</p> <p>6.1 Penyediaan jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, dan pajak Kendaraan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan</p> <p>6.2 Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan</p> <p>6.3 Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya</p> <p>6.4 Pemeliharaan / Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya</p> <p>6.5 Pemeliharaan / Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya</p>	<p>Jumlah bulan pelaksanaan pemeliharaan kendaraan dinas</p> <p>Jumlah STNK yang tersedia</p> <p>Jumlah bulan pemeliharaan computer, Jumlah bulan pemeliharaan peralatan dan mesin</p> <p>Jumlah gedung kantor yang dilaksanakan pemeliharaan, jumlah gedung kantor yang direhab</p> <p>Jumlah bulan pemeliharaan alat pendingin/AC</p>	<p>12</p> <p>14</p> <p>12</p> <p>12</p> <p>12</p>
2	<p>PROGRAM PENYELENGGARAAN PEMERINTAHAN DAN PELAYANAN PUBLIK</p> <p>Pelaksanaan urusan Pemerintahan yang Dilimpahkan kepada Camat</p> <p>1.1 Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang terkait dengan Pelayanan Perizinan Non Usaha</p>	<p>Jumlah laporan pelaksanaan penerbitan izin non usaha</p>	<p>12</p>
3	<p>PROGRAM PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA DAN KELURAHAN</p> <p>Koordinasi Kegiatan Pemberdayaan Desa</p> <p>1.1 Peningkatan Partisipasi Masyarakat dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Desa</p> <p>1.2 Sinkronisasi Program Kerja dan Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat yang Dilakukan oleh Pemerintah dan Swasta di Wilayah Kerja Kecamatan</p> <p>1.3 Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemberdayaan masyarakat di Wilayah Kecamatan</p>	<p>Jumlah desa yang melakukan musrenbang</p> <p>Jumlah kegiatan pemberdayaan yang diusulkan untuk pemerintah dan swasta, jumlah kegiatan Kendal ekspo</p> <p>Jumlah monitoring dan evaluasi yang dilaksanakan, jumlah peserta rapat bidang pemberdayaan</p>	<p>16</p> <p>1</p> <p>12</p>
4	<p>PROGRAM KOORDINASI KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN UMUM</p> <p>Koordinasi Penerapan dan Penegakan Peraturan Daerah dan Peraturan Kepala Daerah</p> <p>1.1 koordinasi /Sinergi Dengan Perangkat Daeah yang Tugas dan Fungsinya di Bidang Penegakan Peraturan</p>	<p>Jumlah bulan pembayaran honor tenaga keamanan</p>	<p>12</p>

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
KECAMATAN WELERI
TAHUN 2022**

No	Program dan Kegiatan	Indikator Kegiatan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAH DAERAH 1 Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah 1.1 Penyusunan Dokumen Perencanaan 1.2 Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD 2 Administrasi Keuangan 2.1 Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN 2.2 Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun 3 Administrasi Umum Perangkat Daerah 3.1 Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor 3.2 Penyediaan peralatan dan perlengkapan kantor 3.3 Penyediaan Peralatan Rumah Tangga 3.4 Penyediaan Bahan Logistik Kantor 3.5 Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan 3.6 Penyelenggaraan rapat koordinasi dan konsultasi SKPD 3.7 Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD 4 Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah 4.1 Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya 5 Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah 5.1 Penyediaan Jasa Surat Menyurat 5.2 Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumberdaya air dan Listrik 5.3 Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah dokumen perencanaan yang tersedia Jumlah laporan capaian kinerja dan ikhtisar realisasi kinerja SKPD Jumlah bulan terbayar gaji dan tunjangan ASN Jumlah laporan keuangan akhir tahun yang tersedia Jumlah bulan penyediaan komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor yang tersedia Jumlah bulan penyediaan alat tulis kantor Jumlah bulan penyediaan peralatan rumah tangga yang tersedia Jumlah bulan penyediaan makanan dan minuman rapat Jumlah bulan penyediaan barang cetakan dan penggandaan Jumlah bulan penyediaan rapat koordinasi Jumlah bulan pelaksanaan penatausahaan arsip dinamis SKPD Jumlah peralatan dan mesin yang tersedia Jumlah bulan penyediaan materai yang tersedia Jumlah bulan terbayarnya belanja, listrik, telepon, air dan internet yang tersedia Jumlah bulan penyediaan honor penatausahaan, jumlah bulan penyediaan jasa tenaga kebersihan	4 12 12 5 12 12 12 12 12 12 12 12 12 12 3 12 12 12



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : MARWOTO, SE

Jabatan : Camat Weleri

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : DICO M. GANINDUTO, B.Sc

Jabatan : Bupati Kendal

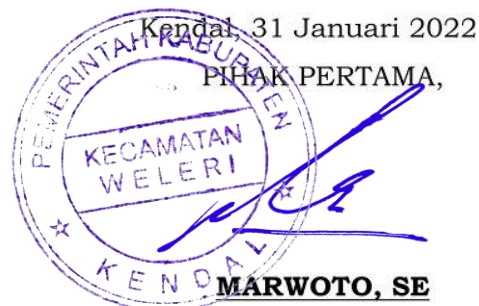
Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

PIHAK KEDUA,

DICO M. GANINDUTO, B.Sc

Kendal, 31 Januari 2022
PIHAK PERTAMA,


MARWOTO, SE

NIP.196409131985081001