



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2018**  
**KASUBBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN KECAMATAN WELERI**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : SUHARYANTO BUDI PRAMONO, S.Sos.

Jabatan : Kasubbag Umum dan Kepegawaian Kecamatan Weleri

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : EDY SUYONO, SH., MM.

Jabatan : Sekretaris Kecamatan Weleri

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kendal, 31 Januari 2018

Pihak Kedua

Sekretaris Kecamatan Weleri

Pihak Pertama

Kasubbag Umum dan Kepegawaian  
Kecamatan Weleri

**( EDY SUYONO, SH., MM. )**

**( SUHARYANTO BUDI PRAMONO, S.Sos.)**

**LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2018**  
**KASUBBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN KECAMATAN WELERI**

<b>No.</b>	<b>Kegiatan</b>	<b>Indikator Kinerja</b>	<b>Target</b>
1.	Penyediaan Jasa Surat	Jumlah materai dan perangko yang tersedia	425 buah
2.	Penyediaan jasa pemeliharaan dan perizinan kendaraan dinas dan operasional	Jumlah pembayaran tagihan pajak kendaraan dinas/operasional yang terlunasi	13 Unit
3.	Penyediaan jasa kebersihan kantor	Jumlah alat kebersihan dan bahan pembersih yang tersedia	12 bulan
4.	Penyediaan alat tulis kantor	Jumlah alat tulis kantor yang tersedia	12 bulan
5.	Penyediaan barang cetakan dan penggandaan	Jumlah barang cetakan dan penggandaan yang tersedia	12 bulan
6.	Penyediaan peralatan rumah tangga	Jumlah peralatan rumah tangga yang tersedia	12 bulan
7.	Penyediaan makanan dan minuman	Jumlah penyediaan makanan dan minuman harian pegawai dan rapat/kegiatan	12 bulan
8.	Pengadaan aset peralatan dan mesin	Jumlah pembelian aset peralatan dan mesin	6 unit
9.	Pemeliharaan rutin/berkala peralatan dan mesin	Jumlah pelaksanaan pemeliharaan peralatan dan mesin	12 bulan
10.	Pengadaan pakaian dinas berserta perlengkapannya	Jumlah pakaian dinas harian beserta perlengkapannya untuk PNS	25 stel

<b>No.</b>	<b>Kegiatan</b>	<b>Anggaran (Rp)</b>	<b>Keterangan</b>
1.	Penyediaan Jasa Surat	2.000.000	APBD
2.	Penyediaan jasa pemeliharaan dan perizinan kendaraan dinas dan operasional	4.800.000	APBD
3.	Penyediaan jasa kebersihan kantor	9.080.000	APBD
4.	Penyediaan alat tulis kantor	40.000.000	APBD
5.	Penyediaan barang cetakan dan penggandaan	20.200.000	APBD
6.	Penyediaan peralatan rumah tangga	2.000.000	APBD
7.	Penyediaan makanan dan minuman	25.780.000	APBD
8.	Pengadaan aset peralatan dan mesin	20.000.000	APBD
9.	Pemeliharaan rutin/berkala peralatan dan mesin	30.000.000	APBD
10.	Pengadaan pakaian dinas berserta perlengkapannya	11.520.000	APBD

Kendal, 31 Januari 2018

Sekretaris Kecamatan Weleri

Kasubbag Umum dan Kepegawaian  
Kecamatan Weleri

( **EDY SUYONO, SH., MM.** )

( **SUHARYANTO BUDI PRAMONO, S.Sos.** )