



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2018
SEKRETARIS KECAMATAN WELERI

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : EDY SUYONO, SH., MM.

Jabatan : Sekretaris Kecamatan Weleri

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : MARWOTO, SE

Jabatan : Camat Weleri

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kendal, 31 Januari 2018

Pihak Pertama
Camat Weleri

Pihak Kedua
Sekretaris Kecamatan Weleri

(MARWOTO, SE)

(EDY SUYONO, SH., MM.)

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2018
SEKRETARIS KECAMATAN WELERI

No.	Program dan Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1.	Pelayanan Administrasi Perkantoran	Persentase pemenuhan pelayanan administrasi kantor	100 %
1.1.	Penyediaan Jasa Surat	Jumlah materai dan perangko yang tersedia	425 buah
1.2.	Penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik	Jumlah pembayaran tagihan rekening listrik, air dan telepon/internet	12 bulan
1.3.	Penyediaan jasa pemeliharaan dan perizinan kendaraan dinas dan operasional	Jumlah pembayaran tagihan pajak kendaraan dinas/operasional yang terlunasi	13 Unit
1.4.	Penyediaan jasa kebersihan kantor	Jumlah alat kebersihan dan bahan pembersih yang tersedia	12 bulan
1.5.	Penyediaan alat tulis kantor	Jumlah alat tulis kantor yang tersedia	12 bulan
1.6.	Penyediaan barang cetakan dan penggandaan	Jumlah barang cetakan dan penggandaan yang tersedia	12 bulan
1.7.	Penyediaan komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor	Jumlah kegiatan pemasangan instalasi listrik/penerangan bangunan kantor	12 bulan
1.8.	Penyediaan peralatan rumah tangga	Jumlah peralatan rumah tangga yang tersedia	12 bulan
1.9.	Penyediaan makanan dan minuman	Jumlah penyediaan makanan dan minuman harian pegawai dan rapat/kegiatan	12 bulan
1.10.	Rapat-rapat koordinasi dan konsultasi dalam dan luar daerah	Jumlah pelaksanaan rapat koordinasi dan konsultasi dalam dan luar daerah	12 bulan
2.	Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur	Persentase pemenuhan sarana dan prasarana aparatur	100 %
2.1.	Pengadaan aset peralatan dan mesin	Jumlah pembelian aset peralatan dan mesin	6 unit
2.2.	Pemeliharaan rutin/berkala peralatan dan mesin	Jumlah pelaksanaan pemeliharaan peralatan dan mesin	12 bulan
2.3.	Pemeliharaan rutin/berkala gedung dan bangunan	Jumlah pelaksanaan pemeliharaan gedung dan bangunan	4 kegiatan
2.4.	Pemeliharaan aset tak berwujud	Jumlah pelaksanaan pemeliharaan aset tak berwujud	12 bulan
3.	Program Peningkatan Disiplin Aparatur	Persentase kedisiplinan aparatur dalam mematuhi aturan yang ada	100 %
3.1.	Pengadaan pakaian dinas berserta perlengkapannya	Jumlah pakaian dinas harian beserta perlengkapannya untuk PNS	25 stel
4.	Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan	Persentase pelaporan kinerja instansi pemerintah dan pelaporan keuangan akhir tahun	100 %
4.1.	Penyusunan pelaporan keuangan akhir tahun	Jumlah pelaksanaan pelaporan keuangan akhir tahun	1 kegiatan

No.	Program dan Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
5.	Program Peningkatan Pelayanan dan Kinerja Aparatur Pemerintah	Persentase pemenuhan pelayanan dan kinerja aparatur sesuai beban kerja atau tupoksi	100 %
5.1.	Peningkatan kinerja dan pelayanan dan aparatur pemerintah	Jumlah pelaksanaan pemberian honorarium panitia pelaksana kegiatan	12 bulan
5.2.	Penunjang pelaksanaan pekerjaan perkantoran	Jumlah pelaksanaan pemberian honorarium jasa administrasi pengelola kebersihan, keamanan dan penunjang kegiatan	12 bulan

No.	Program	Anggaran (Rp)	Keterangan
1.	Pelayanan Administrasi Perkantoran	222.080.000	APBD
2.	Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur	257.275.000	APBD
3.	Peningkatan Disiplin Aparatur	11.520.000	APBD
4.	Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan	1.500.000	APBD
5.	Peningkatan Pelayanan dan Kinerja Aparatur Pemerintah	106.200.000	APBD

Kendal, 31 Januari 2018

Camat Weleri

Sekretaris Kecamatan Weleri

(**MARWOTO, SE**)

(**EDY SUYONO, SH., MM.**)